

หลักสูตร

“การแจ้งผลงานและการ Coaching & Feedback เพื่อพัฒนาผลงาน”

สิ่งที่ได้จากการอบรมหลักสูตรนี้

- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการแจ้งผลงาน และมีทักษะแจ้งผลงานประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ สามารถ Coaching & Feedback ผลงานและพฤติกรรมการทำงาน ของลูกน้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ สามารถจัดทำแผนเพื่อพัฒนาลูกน้อง ได้อย่างเป็นระบบ

หนึ่งในบทบาทและหน้าที่สำคัญของผู้บริหารทุกระดับในช่วงสิ้นปีนี้ ได้แก่ การประเมินผลงาน และการแจ้งผลงานให้แก่ลูกน้อง ซึ่งโดยหลักการนั้น แจ้งผลงานถือเป็นโอกาสอันดีที่ผู้บังคับบัญชาและลูกน้อง จะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ และการวางแผนที่จะพัฒนางานพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าต่อไป รวมทั้งยังเป็นช่วงเวลาที่ดีในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอีกด้วย แต่ผลการวิจัยขององค์กรต่าง ๆ พบว่า ผู้บังคับบัญชาจำนวนมาก ขาดกลยุทธ์ในการแจ้งผลงานที่ดี หรือบางท่านไม่กล้าที่จะแจ้งผลงานให้แก่ลูกน้องทราบโดยตรง ส่งผลให้เสียโอกาสที่ดีต่าง ๆ เหล่านั้น

ดังนั้นหลักสูตรจึงมุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้บริหารมีคุณสมบัติในการสร้างให้ลูกน้องเชื่อถือศรัทธาไว้วางใจก่อน ทั้งนี้เพื่อให้การแจ้งผลงานประจำปีได้รับการยอมรับ และการฝึกทักษะในการ Coaching & Feedback ผลงานของลูกน้องอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ตลอดจนมีศิลปะการจูงใจ เพื่อให้ลูกน้องมีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านความขัดแย้ง ทั้งระดับบุคคลและองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะความสามารถ ในการวิเคราะห์และแก้ไขความขัดแย้งในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทัศนคติที่เหมาะสมในการรับมือกับความขัดแย้ง และไม่เป็นปัจจัยในการส่งเสริมและสนับสนุนความขัดแย้ง

เนื้อหาการบรรยาย

ครั้งที่ 1 :

- บทบาทของผู้บริหารกับการประเมินผลงาน
- ความสำคัญของการประเมินผลงานและการแจ้งผลงาน
- เทคนิคการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม
- เทคนิคการสร้างให้ทีมงานศรัทธาและเชื่อถือก่อนแจ้งผลงาน
- กระบวนการแจ้งผลงานอย่างสร้างสรรค์

ครั้งที่ 2 :

- กระบวนการแจ้งผลงานอย่างสร้างสรรค์
- เทคนิคการสื่อสารของผู้บริหารกับการสร้างความชัดเจนในการแจ้งผลงาน
- กลยุทธ์การ coaching และ Feedback ผลงานและพฤติกรรมการทำงานของลูกน้อง

- การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผลงานให้แก่ลูกน้องในปีถัดไป
- Key Success Factor และ ข้อพึงระวังในการ Coaching & Feedback ผลงานประจำปี

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- พนักงานระดับหัวหน้างาน

ระยะเวลาในการอบรม

2 วัน (จำนวน 12 ชั่วโมง)