

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร” Conflict Management

สิ่งที่ได้จากการอบรมหลักสูตรนี้

- ✓ เข้าใจในบทบาท และแนวคิดของการเป็นผู้นำ
- ✓ มีความภาวะความเป็นผู้นำ ที่มีประสิทธิภาพขององค์กร
- ✓ สามารถเข้าใจถึงความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา หรือประสานงานกับหน่วยงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความขัดแย้งเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่สามารถจัดการได้ โดยผู้นำที่รู้จักและเข้าใจธรรมชาติของความขัดแย้ง สามารถเปลี่ยนความขัดแย้งให้เป็นสิ่งที่สร้างสรรค์ต่อองค์กรได้ เนื่องจากความขัดแย้งในปริมาณที่เหมาะสมสามารถก่อให้เกิดการจูงใจให้คนริเริ่มแก้ไขปัญหาได้

ดังนั้นนักบริหารที่เข้าใจธรรมชาติของความขัดแย้งย่อมได้เปรียบในการที่จะควบคุมความขัดแย้งให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมต่อ การบริหารองค์การ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านความขัดแย้ง ทั้งระดับบุคคลและองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะความสามารถ ในการวิเคราะห์และแก้ไขความขัดแย้งในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทัศนคติที่เหมาะสมในการรับมือกับความขัดแย้ง และไม่เป็นปัจจัยในการส่งเสริมและสนับสนุนความขัดแย้ง

เนื้อหาการบรรยาย

ครั้งที่ 1 :

→ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง

- ความขัดแย้งคืออะไร
- องค์ประกอบของความขัดแย้ง
- มุมมองต่อความขัดแย้ง
- ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง

→ ความขัดแย้งภายในองค์กร

- ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและผลกระทบ
- การวิเคราะห์ทัศนคติต่อตนและบุคคลอื่น
- การสื่อสารกับความขัดแย้งในองค์กร

ครั้งที่ 2 :

→ กระบวนการและการวิเคราะห์ความขัดแย้ง

- ความไม่เท่าเทียมกัน
- กระบวนการรับรู้และเข้าใจ
- เจตนา
- พฤติกรรม
- ผลลัพธ์

→ กระบวนการจัดการความขัดแย้งและแก้ปัญหาความขัดแย้งในองค์กร

- การเผชิญหน้ากับความขัดแย้ง
- การเข้าใจสถานภาพของแต่ละฝ่าย
- การระบุปัญหา
- แสวงหาและประเมินทางเลือก
- สรุปแนวทางการนำไปใช้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- พนักงานระดับหัวหน้างาน/พนักงานทั่วไป

ระยะเวลาในการอบรม

2 วัน (จำนวน 12 ชั่วโมง)